..................................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata*

..................................................................

..................................................................

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

 **Dyrektor**

 **Szkoły Podstawowej w Borowej**

 **39-305 Borowa 248**

**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**do oddziału przedszkolnego**

1. Dane osobowe kandydata.

Imię i nazwisko dziecka ...............................................................................................................

Data urodzenia .............................................................Pesel.....................................................

Adres zamieszkania.......................................................................................................................

2. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:

Imię i nazwisko matki/opiekunki\* ……………………………………………………………………….

Imię i nazwisko ojca/opiekuna\* ……………………………………………………………………….

Adres zamieszkania matki/opiekunki\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ojca/opiekuna\* (jeżeli jest inny jak dziecka)

………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| kontakty | matka/opiekunka\* | ojciec/opiekun\* |
| tel. kontaktowy |  |  |
| tel. praca |  |  |
| e-mail |  |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)

3. Wybór oddziału przedszkolnego:

1. oddział przedszkolny 5-cio godzinny/11-sto godzinny\*
2. liczba godzin w oddziale 11-sto godzinnym: ………

 ................................. .............................................................
 Miejscowość, data Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić

**4. Do wniosku dołącza *się dokumenty w postaci:***  *(oryginału, notarialnie poświadczonej kopii,
urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).*

**5. Dokumenty niezbędne w postępowaniu rekrutacyjnym:**

1. ***kryteria ustawowe***
2. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata *(3 i więcej dzieci*),
3. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu
na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu o niepełnosprawności równoważne w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2020 r. poz.426 z późn. zm.),
4. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z *ustawą
z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm).
6. ***kryteria określone przez organ prowadzący***
7. zaświadczenie o zatrudnieniu/nauce obojga rodziców/prawnych opiekunów.

**Objaśnienia dodatkowe:**

1. *Zgodnie z art. 149 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) wniosek składa się do dyrektora szkoły, w której jest prowadzony oddział przedszkolny.*
2. *Zgodnie z art.150 ust. 1 wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego zawiera dane określone w punkcie 1-5.*

Klauzula informacyjna

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Borowej.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem e-mail: iod@borowa.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody i w celu określonym w jej treści.
4. Pani/Pana danie mogą być przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązującego roku szkolnego 2021/2022.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, uzyskania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

 ................................. .............................................................
 Miejscowość, data Podpisy matki/opiekunki\*, ojca/opiekuna\*

\* niepotrzebne skreślić