



REGULAMIN

Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Borowej

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany dalej „PSZOK”.

§ 2

1. Zarządzającym PSZOK jest Gmina Borowa.
2. PSZOK zlokalizowany w miejscowości Borowa na działce o nr ewid. 2471.
Czynny w każdą sobotę od godz. 10⁰⁰ do godz. 15⁰⁰ z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie segregowane odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Gminy Borowa w gospodarstwach domowych.
2. W PSZOK zbierane są tylko i wyłącznie rodzaje odpadów komunalnych wskazane w § 6 Regulaminu.
3. Odpady komunalne, przyjmowane są do PSZOK bezpłatnie, jeżeli spełniają warunki określone w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
2. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK celem weryfikacji dostarczonych odpadów oraz wskazania miejsca ich rozładunku.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
5. Pracownik obsługi PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.
6. Dostarczenie odpadów do PSZOK odbywa się na własny koszt.
7. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów:
 - a) gdy zachodzi podejrzenie, że odpady nie pochodzą z gospodarstwa domowego,
 - b) dostarczonych w sposób nieselektywny, niezgodny z niniejszym Regulaminem,
 - c) nie wymienionych w niniejszym Regulaminie,
 - d) jeżeli nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie,
 - e) jeżeli dostawca nie przedstawi dokumentów, o których mowa w ust. 8 oraz nie wypełni/podpisze formularza przyjęcia odpadów w PSZOK,
 - f) w przypadku, gdy mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
8. Dostarczenie odpadów do PSZOK wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych wymaga okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość dostawcy oraz **adres jego zamieszkania na terenie Gminy Borowa** (np. dowód osobisty, ostatni dowód wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi). W przypadku braku potwierdzenia pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
9. Odpady mogą być dostarczone przez inny podmiot (niż właściciel/mieszkaniec nieruchomości) pod warunkiem przekazania pracownikowi PSZOK pisemnego upoważnienia właściciela nieruchomości do działania w jego imieniu, zawierającego dane: imię i nazwisko, PESEL właściciela nieruchomości, adres zamieszkania (nieruchomości na której powstały odpady), nazwa i adres osoby, nr dowodu osobistego osoby, która wykonuje zlecenie oraz wypełnionego i podpisanego przez właściciela nieruchomości Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK, stanowiącego Załącznik nr 1

do niemniejszego Regulaminu. Upoważnienie musi zawierać czytelny podpis właściciela nieruchomości oraz osoby upoważnionej.

10. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane na odpowiednim formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. PSZOK nie wystawia kart przekazania odpadu, faktur i innych potwierdzeń oddania odpadów.
12. **Bioodpady powstające na nieruchomościach jednorodzinnych (odpady zielone np. trawa, gałęzie, liście itp.), których właściciele zadeklarowali kompostowanie w kompostowniku przydomowym i uzyskali z tego tytułu zwolnienie z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nie są przyjmowane w PSZOK.**

§ 5

1. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane i prawidłowo zabezpieczone.
2. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieprzeciekających pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
3. Odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
4. Odpady zielone typu trawa, liście należy dostarczyć do PSZOK w workach, pojemnikach, które należy własnym staraniem wysypać w miejsce wskazane przez pracownika PSZOK. Odpady te będą przyjmowane wyłącznie z nieruchomości, która nie zadeklarowała posiadania kompostownika.
5. Odpady zielone typu gałęzie, pniaki należy dostarczyć w kawałkach tj. nie dłuższe niż 15 cm i nie grubsze niż 10 cm.
6. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgnite czy sfermentowane.
7. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów osobowych użytkowanych prywatnie o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
8. Szkło okienne przyjmowane jest wyłącznie bez elementów drewnianych (drewnianych ram okiennych), kitu, silikonu elementów z metalu, tworzywa.
9. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie.

§ 6

1. Rodzaje odpadów przyjmowane od mieszkańców:

- a) papier i tektura – kartony, pudełka, gazety, książki, opakowania z papieru (z wyjątkiem worków po cemencie i zaprawach),
- b) tworzywa sztuczne – plastikowe butelki, folie, opakowania z tworzyw bez zawartości (tworzywa mocno zabrudzone nie będą przyjmowane),
- c) szkło – słoiki, butelki, inne opakowania szklane,
- d) szkło okienne bezbarwne – płaskie szkło nie zbrojone w taflach nie większych jak 40 x 40 cm,
- e) metale – puszki po konserwach, inne opakowania metalowe bez zawartości, drobny złom stalowy,
- f) opakowania wielomateriałowe – kartony po sokach, napojach, mleku,
- g) opony – jedynie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów osobowych, nie obsługujących działalności gospodarczej,
- h) odzież, tekstylia – zużyte ubrania, tekstylia, buty - spakowane w workach,
- i) odpady zielone – np. liście, trawa, pocięte gałęzie (nie dłuższe niż 15 cm i nie grubsze niż 10 cm),
- j) farby, tusze, kleje, rozpuszczalniki – pozostałości po farbach, tuszach, klejach, lepiszczach, środki czyszczące, opakowania po środkach zawierające substancje niebezpieczne, częściowo zużyte – z remontów wykonanych własnym staraniem,
- k) leki – przeterminowane leki z gospodarstw domowych w oryginalnych opakowaniach,
- l) baterie, akumulatory – baterie i akumulatory pochodzące z gospodarstw domowych,
- m) AGD – kompletny sprzęt gospodarstwa domowego, pralki, lodówki, telewizory monitory, komputery, suszarki, inny drobny sprzęt tego typu,
- n) lampy fluorescencyjne oraz inne odpady zawierające rtęć – świetlówki, żarówki, termometry,
- o) drewno – drewno z okien bez szyb, drewno z mebli, skrzynki, deski, palety itp.,
- p) opakowania po detergentach, środkach ochrony roślin – wysortowane,
- q) odpady wielkogabarytowe – meble, sofy, wersalki, szafy, witryny bez elementów szklanych,
- r) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych

w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi np. igły i strzykawki,

- s) gruz – gruz betowy ceglany czysty bez tworzyw, metalu, płyt kartonowo gipsowych o wymiarach do 50 cm x 50 cm – z remontów wykonanych własnym staraniem,
- t) odpady budowlane typu wełna mineralna, wata szklana, papa, posegregowane w workach – z drobnych remontów wykonywanych samodzielnie,
- u) płyty kartonowo gipsowe bez elementów metalowych i z tworzywa sztucznego.

§ 7

PSZOK nie przyjmuje odpadów:

- a) komunalnych zmieszanych,
- b) materiałów zawierających azbest,
- c) nieoznaczonych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiety), dla których nie istnieje możliwość ustalenia składu chemicznego lub niewiadomego pochodzenia,
- d) w opakowaniach nieszczelnych, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania, płynnych nie zamkniętych szczelnie,
- e) w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach, przyczepach np. zawierających kilka opakowań tego samego rodzaju),
- f) części samochodowych, materiałów eksploatacyjnych z wyłączeniem zużytych opon,
- g) pochodzących z działalności gospodarczej,
- h) odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami,
- i) z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia w instytucji lub remontów które nie były wykonywane samodzielnie,
- j) odpadów niebędących odpadami komunalnymi, tj. pochodzącymi od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw,
- k) szkła zbrojonego,
- l) żużli,
- m) odpadów z czyszczenia działek niezamieszkałych w stosunku, do których nie zostały złożone deklaracje do Urzędu Gminy Borowa i wniesione opłaty,
- n) elementów wypełnionych materiałem pochodzenia zwierzęcego (np. pierze, wełna),
- o) w PSZOK nie będą przyjmowane odpady pochodzące z wymiany całych instalacji lub pokryć.

§ 8

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia, palenia papierosów,
- c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego oraz zasad obowiązujących na terenie zakładu.

§ 9

1. Nadzór nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Borowej sprawuje Urząd Gminy Borowa.
2. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK.
3. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
4. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 poz. 10).
5. Każdy korzystający z PSZOK przekazuje dane osobowe, które przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa, na potrzeby niezbędne do realizacji procesu ewidencjonowania odpadów oraz weryfikacji uprawnień do skorzystania z PSZOK przez mieszkańców Gminy Borowa - zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borowa, 39-305 Borowa 223; adres e-mail: ug@borowa.pl.
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@borowa.pl.
 - 3) Gmina Borowa przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązki te wynikają z: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1469 z późn), z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.

zm.), rozporządzenia Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

- 4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w niniejszej informacji celów przetwarzania oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, którym administrator powierzył dane osobowe w drodze stosownych umów, jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) W związku z przetwarzaniem przez Gminę Borowa, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.
- 7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu (tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu bez wpływu człowieka).
- 8) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Odmowa wypełnienia i podpisania przedmiotowego formularza skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów.

§ 10

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2024 r.
2. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz przyjęcia odpadów do PSZOK oraz Oświadczenie od mieszkańca

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW	Nr. Formularza:	Data wystawienia dokumentu:
Osoba przekazująca odpady:		
Imię i nazwisko:		
Adres:		
Przekazanie odpadów:		
Data przyjęcia odpadów:		
Kod odpadów:		
Masa przekazywanych odpadów:		
Rodzaj odpadów:		
Oświadczenie:		
<p>Ja niżej podpisana/y oświadczam, że dostarczone przeze mnie w dniu dzisiejszym do PSZOK w Borowej odpady komunalne zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe pod adresem w/w i pochodzą z tego gospodarstwa.</p>		
Data i podpis przyjmującego odpady:	Podpis osoby przekazującej odpady:	

Klauzula informacyjna RODO dla osób dostarczających odpady na PSZOK

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Borowa; 39-305 Borowa 223, adres e-mail: ug@borowa.pl.

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e-mail: iod@borowa.pl.

3) Gmina Borowa przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Obowiązki te wynikają z: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).

4) Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w niniejszej informacji celów przetwarzania oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcą przetwarzanych danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, którym administrator powierzył dane osobowe w drodze stosownych umów (firma informatyczna, kancelarie prawne, usługa hostingowa, firma dostarczająca monitoring wizyjny, firma ochrony osób i mienia), jak również podmioty uprawnione do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) W związku z przetwarzaniem przez Gminę Borowa Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
- f. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

7) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu (tj. zautomatyzowanemu przetwarzaniu bez wpływu człowieka).

8) W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit.

a) Rozporządzenia, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9) W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim przetwarzanie Pani/Pana danych następuje w celu realizacji pkt 3, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Odmowa wypełnienia i podpisania przedmiotowego zlecenia skutkuje odmową przyjęcia dostarczonych odpadów

.....
(data i podpis)